Projets LIFE: rôle de l'équipe externe de suivi

Ellen Rekowski Degott

1

LIFE – comment ça marche?

Outil de financement

Gestionnaire (Agence)

Equipe externe de suivi

Bénéficiaire coordinateur

EUROPEAN CLIMATE, INFRASTRUCTURE AND ENVIRONMENT EXECUTIVE AGENCY (CINEA)

CINEA.D - Natural resources, climate, sustainable blue economy and clean energy
D.2 - LIFE Environment (Nature & Circular Economy)

EPIDOR

10 Bénéficiaire associés

2

L'équipe externe

Pourquoi une équipe externe?

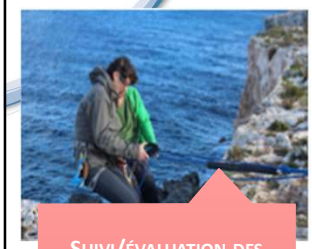
- Ressources humaines limitées à la DG ENV / CINEA
- Appui technique sur des thématiques variées
- Expertise nationale

Moyens :

- 9 bureaux régionaux
- +/- 180 experts
- Coordination et communication à Bruxelles
- Equipe de suivi financier (E&Y à Prague)

3

Rôles de l'équipe externe



SUIVI/ÉVALUATION DES PROJETS

- Vérification du respect de la réglementation LIFE
- Suivi des progrès techniques, visites de terrain
- Impact en matière de politique environnementale

ANIMATION/CAPITALISATION

- Organisation de d'évènements
- Colloques thématiques
- Analyses, études thématiques

EQUIPE COMMUNICATION

- Aider les projets à augmenter leur visibilité
- Publications LIFE (site web, articles, vidéos…)
- Animation d'évènements

4

Echéancier d'un projet LIFE

Equipe externe de suivi

Entrée en vigueur (+ 1er versement (40%)	Démarrage	Reporting 2ème versement (40%)	Fin du projet + Versement final + possibilité d'audit
- Signature de la convention	- Mise en place des règles / procédures - Conventions bilatérales	- Rapport à mi-parcours - Avenant(s) si besoin	- Rapport final technique / financier - Validation des états financiers - Rapport vulgarisation - Plan après LIFE

5

DEMARRAGE

Documents de référence

Convention de subvention

- **Special conditions**
  = obligations contractuelles de base
- **Annex I: General conditions**
  = obligations légales, administratives et financières générales
- **Annex II: Description of the Project**
  - *Part C – detailed description of the proposed actions*
  - *Part F – Financial information*
- **Annex X: Financial & Administrative Guidelines**
  = directives concrètes sur le suivi financier et administratif du projet

6

DEMARRAGE
Documents / outils de référence

- **Feuilles temps**
  Enregistrement du temps de travail mensuel (LIFE/hors LIFE)
- **Etats financiers**
  Suivi des dépenses du projet par catégories de coûts et par bénéficiaire
- **Logo LIFE**
  LIFE sur les documents, produits de communication et biens durables
- **Numéro de référence du projet - LIFE19 NAT/FR/000728**
  à apposer sur les factures
- **Site du programme LIFE https://cinea.ec.europa.eu/life_en**
  Pour trouver tous les modèles, directives, informations générales, bases de données, mises à jour…

7

REPORTING
= Rapport à mi-parcours / rapport final

- **Convention de subvention: LE document de référence** lors du reporting technique et financier du projet. Tout écart significatif doit être justifié.
- **Retro-planning (pour les rapports avec paiement)**: pour s'assurer que le bénéficiaire coordinateur dispose de tous les éléments nécessaires dans les temps
- **Etats financiers pour les rapports avec paiement** doivent être **dates et signés. Tous les champs doivent être remplis!**
- **ATTENTION aux frais de personnel** qui sont la cause la plus fréquente de **frais déclarés inéligibles!!**
- **Le transfert entre différentes catégories** est **autorisé à hauteur de 20%** des coûts totaux éligibles.
- **En cas de modifications substantielles** => **demande d'avenant**
- **Remarques suite aux courriers de CINEA :** tenir compte des remarques faites et fournir des réponse dans les rapports
- **Your reports need to be written in ENGLISH!!**

8

VISITES de l'équipe externe

Ce qui doit être disponible

- **Etat d'avancement par action**, y compris les problèmes rencontré, les changements, les livrables…
- **Etat à jour du budget**, pour tous les bénéficiaires
- **Accès aux factures / justificatifs du projet** pour tous les bénéficiaires
- **Accès aux feuilles de temps** pour tous les bénéficiaires
- **Accès aux publications**
- **Visite(s) de terrain**

9

N'hésitez pas à me contacter:

ellen.degott@neemo.eu

Tél. 06 07 34 37 95

10

Key Project Indicators (KPI)

https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/kpi

- **Une base de données créée pour mesurer la performance et les impacts du programme LIFE sur l'environnement, la biodiversité, le changement climatique, des facteurs socio-économiques etc., à l'échelle européenne**
- **Il s'agit de mesurer l'impact au niveau du programme plutôt qu'au niveau des projets**
- **Les indicateurs s'inspirent des paramètres utilisés dans la législation européenne**
- **A remplir obligatoirement - en début & et fin de projet (bénéficiaire coordinateur)**
- **N'utiliser que des indicateurs qui ont une valeur significative /mesurable au sein du projet** (e.g. quel est le budget attribué ?)